



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к выполнению контрольной работы  
по дисциплине

### **«Управление персоналом»**

Автор  
Петренко А.С.

Ростов-на-Дону, 2014





## Аннотация

Методические указания предназначены для студентов направлений 100100 «Сервис» заочной формы обучения.

## Автор



Кандидат социологических наук, старший преподаватель  
Петренко А.С.





# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

## **ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Контрольная работа по дисциплине «Управление персоналом» имеет целью дополнить и закрепить полученные в период сессии знания помочь студенту-заочнику овладеть методикой решения типовых задач по основам управления персоналом и подготовиться к зачету. Главной целью контрольной работы является итоговый контроль полученных профессиональных знаний в области управления персонала путем планомерного, систематизированного изучения рекомендуемой литературы и получение практических навыков в рамках изучаемых по курсу проблем. При проверке контрольной работы преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины, его способность применять теории и концепции дисциплины для анализа и совершенствования процесса инновационного управления организационно-экономических систем, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли.

Варианты контрольных работ установлены с учетом последней цифры номера зачетной книжки. *Пример: если Вы имеете шифры: 2, 12, 22 и т. д. (т. е. заканчивается на цифру «2»), значит Ваш вариант № 2, вопросы № 2, 24.* Контрольная работа выполняется студентами в форме реферата. Структура контрольной работы включает пять вопросов (в соответствии с вариантом) и список использованных источников. Работы, не отвечающие обязательным для студента вариантам, не будут засчитываться.



При подготовке контрольной работы студент подбирает и изучает необходимую литературу как отечественных, так и зарубежных авторов. В работе могут быть использованы материалы реальных организаций (например, по месту работы студента), в этом случае ценность работы повышается.

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Приблизительный объем контрольной работы должен составлять 15 – 20 страниц. Расстояние от границ листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

В случае возникновения затруднений студент консультируется у ведущего преподавателя.

### **Вариант контрольной работы**

Вариант (последняя цифра номера зачетной книжки)	Теоретические вопросы				
Вариант №1	1	11	21	31	41
Вариант №2	2	12	22	32	42
Вариант №3	3	13	23	33	43
Вариант №4	4	14	24	34	44
Вариант №5	5	15	25	35	45
Вариант №6	6	16	26	36	46
Вариант №7	7	17	27	37	47
Вариант №8	8	18	28	38	48
Вариант №9	9	19	29	39	49
Вариант №10	10	20	30	40	50

### **Теоретические вопросы**

1. Управление и менеджмент: общее и различное. Цели и задачи менеджмента.
2. История науки об управлении персоналом.
3. НТР и рост потребности в эффективном управлении.
4. «Революция менеджеров» на Западе.



5. Понятие управления персоналом.
6. Специфика человеческих ресурсов.
7. Основные цели, задачи и принципы управления персоналом.
8. Характеристика методов управления
9. Принципы системного подхода и программно-целевого управления.
10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
11. Построение структуры управления персоналом с учетом особенностей организации.
12. Основные виды кадровой политики.
13. Потребность в кадрах и определяющие её факторы.
14. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
15. Виды фонда рабочего времени.
16. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
17. Способы оптимизации численности персонала.
18. Основные действующие государственные стандарты и требования Трудового Кодекса Российской Федерации
19. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на её адаптацию в новой организации.
20. Проблемы взаимодействия личности и организации.
21. Понятие адаптации личности.
22. Понятие организационного окружения и его влияние на личность.
23. Специфика профессиональной и организационной адаптации работника.
24. Технологии адаптации личности в организации.
25. Проблема испытательного срока и его роль в процессе адаптации.
26. Мотив и мотивация, виды мотивов.
27. Понятие и виды потребностей.
28. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
29. Способы мотивации сотрудников в организации. Признаки эффективной мотивации труда.



30. Формы и системы оплаты труда. Достоинства и недостатки традиционных систем оплаты труда.
31. Переподготовка и повышение квалификации.
32. Понятие конфликта. Основные виды конфликтов и их природа.
33. Специфика конфликтов в организации.
34. Основные причины различных видов конфликтов в организации.
35. Специфика основных стадий конфликта.
36. Признаки полного и частичного решения конфликта.
37. Основные способы управления конфликтом.
38. Методики профилактики конфликтов в организации.
39. Понятия руководства и лидерства. Руководство как формальное лидерство.
40. Механизмы и способы реализации руководства в организации.
41. Патернализм в организации.
42. Партиципативное управление.
43. Понятие стиля руководства. Основные стили руководства: достоинства и недостатки.
44. Портрет успешного руководителя: личностные и профессиональные качества.
45. Понятие эффективности управления персоналом.
46. Факторы, определяющие эффективность управления персоналом.
47. Действенность, качество и инновативность как показатели эффективности управления персоналом.
48. Экономичность и прибыльность как показатели эффективности управления.
49. Состав затрат на персонал.
50. Методика экономической оценки эффективности системы управления персоналом фирмы.

**Рекомендуемая литература****1. Основная литература**

- 1.1 Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник. - М.: ACADEMIA, 2008.
- 1.2 Брагина З.В. Управление персоналом: учеб.пособие. - М.: Кнорус, 2010.
- 1.3 Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб.пособие. - М.: Инфра-М, 2009.
- 1.4 Ежак Е.В. Управление персоналом: учеб.пособие. - Ростов н/Д: ИЦ ДГТУ, 2012.
- 1.5 Журавлев Ю.В., Балабанова Л.И. Управление персоналом: учеб.пособие. - Воронеж: ВГТА, 2010.
- 1.6 Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом: учеб.пособие. - М.: Экзамен, 2008.
- 1.7 Тебекин А.В. Управление персоналом. Учебник. - М.: Кнорус, 2009.

**2. Дополнительная литература**

- 2.1 Бухалков М.И. Управление персоналом. Учебник. - М.: Инфра-М, 2012.
- 2.2 Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: учеб.пособие. - М.: Юрист, 2010.
- 2.3 Веснин В.Р. Управление персоналом: учеб.пособие. - М.: ТК Велби, Проспект, 2008.
- 2.4 Вировец Ю.А. Адаптация на рабочем месте: учеб.пособие. - СПб.: Питер, 2013.
- 2.5 Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013.
- 2.6 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб.пособие. - М.: КноРус, 2012.
- 2.7 Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия развитием: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010.
- 2.8 Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и



практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом. Учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013.

### **3. Периодические издания**

- 3.1 Журнал «Управление персоналом».
- 3.2 Журнал «Управление развитием персонала».
- 3.3 Журнал «Управление человеческим потенциалом».

### **4. Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы**

- 4.1 <http://www.hrit.ru> Центр Кадровых Технологий.
- 4.2 <http://www.chelt.ru> сайт журнала «Человек и труд»
- 4.3 <http://www.hro.ru/hrm> Журнал для менеджеров по персоналу
- 4.4 <http://www.top-personal.ru> «Управление персоналом» - электронная версия печатного журнала
- 4.5 <http://sup.kadrovik.ru> «Справочник по управлению персоналом»
- 4.6 <http://www.effecton.ru> «Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие»

## **ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

- 1. Сущность управления персоналом.
- 2. Функции, принципы и методы управления персоналом.
- 3. Основные подходы к управлению персоналом.
- 4. Сущность, цели и методология построения системы управления персоналом.
- 5. Этапы построения системы управления персоналом.
- 6. Нормативно-методическое и правовое обеспечение





- системы управления персоналом.
7. Понятие и сущность кадрового планирования.
  8. Кадровая политика организации.
  9. Причины возникновения вакансий.
  10. Выбор кадровой стратегии.
  11. Источники набора персонала и рекламирование должности.
  12. Роль руководителя в управление персоналом.
  13. Стили руководства и управления.
  14. Функции и стратегии руководителя.
  15. Понятие и сущность адаптации, основные этапы.
  16. Оценка результатов адаптации.
  17. Управление адаптацией работников.
  18. Определение потребности в персонале.
  19. Необходимость и задачи планирования персонала.
  20. Принципы планирования персонала.
  21. Основные элементы планирования персонала.
  22. Метода планирования персонала.
  23. Понятие мотивации, основные элементы трудовой мотивации.
  24. Система мотивации персонала.
  25. Принципы политики вознаграждения.
  26. Материальные способы стимулирования.
  27. Моральные и социальные стимулы.
  28. Понятие и источники конфликтов.
  29. Управление поведением работника в организации.
  30. Управление конфликтами в организации.
  31. Издержки на рабочую силу и их характеристика.
  32. Эффект от управления персоналом.
  33. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.
  34. Окупаемость затрат на рабочую силу.